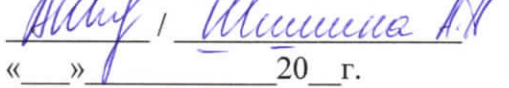
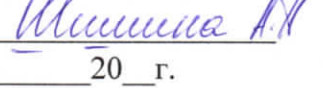


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

А.П. Шипина

 / 
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

Приказом №300-о от «01» сентября 2021г.

Директор

МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

А.М. Офицера



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении внебюджетных средств от физических и юридических лиц МБОУ «Средней общеобразовательной школы № 36» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ, Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц от 27.04.2016 № 864 (с дополнениями и изменениями) муниципальными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района (далее - учреждение), Устава школы.

1.2. Получение внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц в МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 ФЗ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.5. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ, как следствие - обязательным для исполнения всеми сотрудниками СОШ №36.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительная помощь от физических и юридических лиц, платные образовательные услуги и сдача в аренду помещения.

2.2. Директор осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся образовательных учреждений к внесению денежных средств;

- за соблюдением требования законодательства при привлечении внебюджетных средств об благотворителей.

2.3. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный учреждения.

Директор, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.4. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается руководителем по согласованию с учредителем учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная учреждением копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.5. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией учреждения с учетом предложений, высказанных руководителем учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

Заверенная учреждением копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте учреждения.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, оприходуется учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней.

2.7. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.8. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средства родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные

исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицами, оплатившим эти услуги.

2.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.14. Стоимость платных образовательных услуг устанавливает Учредитель образовательной организации

Стоимость платной услуги для потребителя платных дополнительных образовательных услуг рассчитывается на основании Постановления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 18.02.2020г. №564 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждениях НМР РТ».

2.15. Средства, полученные от сдачи в аренду помещений

2.15.1. Согласно ст.296 ГК РФ Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжением им. В соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. В Уставе Учреждения урегулирован порядок деятельности учреждения по сдаче имущества, как форма использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

2.15.2 Согласно ФЗ п.4 ст 13 №ФЗ-124 от 24.07.1998н. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» заключению договора аренды должна предшествовать экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей, которая проводится учредителем.

2.15.3. Договор аренды должен соответствовать требованиям главы 34 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор аренды недвижимого имущества – зданий, сооружений, помещений учреждения, заключенный на срок не

менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (п. 2 ст. 651 ГК РФ). При сдаче в аренду помещений, к договору аренды недвижимого имущества, представляемому на государственную регистрацию прав, прилагаются поэтажные планы, на которых обозначаются сдаваемые в аренду помещения с указанием размера арендуемой площади.

2.15.4. Учреждение является бюджетным. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение имеет право на использование этих средств в полном объеме.

2.15.5 Денежные средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества Учреждением направляется поставщикам таких услуг.

3. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Директором обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о поступлении внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств.

3.2. Ежегодного представление публичного отчета осуществляется путем размещения на сайте учреждения в сети Интернет.

3.3. Директором осуществляется контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся образовательных учреждений к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района) и (или) в судебном порядке.

4.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

5. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

5.2. Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

5.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.